

**GOÜ YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
ISI MERKEZİ-ATELYE-SANTRAL HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ	TAMAMLANMA (EN GEÇ)
1	Telefon Tesis	Matbu Form	5 Dakika	
2	Elektrik Arıza	Resmi yazı veya telefonla bildirim	Keşif+ Arızanın Giderilme Süresi	
3	Tesisat Arıza	Resmi yazı veya telefonla bildirim	Keşif+ Arızanın Giderilme Süresi	
4	Boya,çatı,kapı ve pencere ve Muhtelif Arızalar	Resmi yazı veya telefonla bildirim	Keşif+ Arızanın Giderilme Süresi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : M.Nazmi DİNCEL
Unvan : Şube Müdür V.
Adres : Rektörlük Binası Kat:2
Tel : 356 2521616-1104
Faks : 356 2521495
e-Posta : yapiisleri@gop.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Namık GÖKARSLAN
Unvan : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
Adres : Rektörlük Binası Kat:2
Tel : 356 2521496
Faks : 356 2521495
e-Posta