



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
4734 Sayılı Kanunun 22/d Kapsamında Yapılan
İşler (Doğrudan Temin) İş Akışı

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No | TOGÜ.İŞA.139 |
| İlk Yayın Tarihi | 06.03.2024 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa No | 1/2 |

| İŞ AKIŞ ADIMLARI | SORUMLU |
|---|--|
| <p>İhtiyacın Ortaya çıkması</p> <p>↓</p> <p>Şartname hazırlanması ve yaklaşık maliyet tespiti</p> <p>↓</p> <p>Harcama onayı alınması</p> <p>↓</p> <p>Teklif mektubu hazırlanarak tekliflerin alınması</p> <p>↓</p> <p>Piyasa fiyat araştırması tutanağının hazırlanması</p> <p>↓</p> <p>EKAP üzerinden yasaklı sorgulaması yapılması.</p> <p>↓</p> <p>Sözleşme Damga Vergisi yatırılarak sözleşme yapılması.</p> <p>↓</p> <p>İşin yaptırılması ve kontrolü.</p> <p>↓</p> <p>Muayene ve kabul işlemlerinin yapılması.</p> <p>↓</p> <p>EKAP'a kayıt yapılması</p> | <ul style="list-style-type: none">▪ Daire Başkanlığı Tüm Birimler▪ Daire Başkanlığı İlgili personel▪ Muayene ve Kabul Komisyonu▪ Daire Başkanlığı İlgili personel |



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
4734 Sayılı Kanunun 22/d Kapsamında Yapılan
İşler (Doğrudan Temin) İş Akışı

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No | TOGÜ.İŞA.139 |
| İlk Yayın Tarihi | 06.03.2024 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa No | 1/2 |

↓
eKampüse'e Kayıt

↓
Ödeme evrakının düzenlenmesi
ve Strateji Geliştirme Daire
Başkanlığına gönderilmesi.

- MYS Veri Giriş Sorumlusu
- Gerçekleştirme Görevlisi
- Daire Başkanı