



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Şube Müdürü Görev Tanımı**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.186
İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/2

### **A. GÖREV TANIMI:**

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda her türlü alt ve üst yapı tesislerin inşası ve mevcutların onarımlarını ve bakımlarını yapılabilmesi için gerekli planlama, programlama, bütçeleme, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinin performans esaslı yönetim ve koordinasyonunun sağlanmasına yardımcı olmak.

### **B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Başkanlığımız dönem gerçekleştirme raporları, faaliyet raporları, performans programı ve yatırım programıyla ilgili raporları hazırlamak,

Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi ( KaYa) sistemine belirli periyotlarda veri girişini yapmak,

İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) belirli periyotlarda veri girişini yapmak,

Başkanlık web sayfasını geliştirmek ve belirli aralıklarla güncellemek,

Yapılacak işin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre görevlendirilen kişilerle koordineli çalışarak ihale hazırlıklarının yapılmasını sağlamak,

Gerçekleştirme Görevlisi olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak işi İhale Yetkilisine ihale onayına sunmak,

İhalesi sonuçlanan işin 4735 sayılı Kamu İhale Kanununa göre sözleşmesinin yapılabilmesi için gerekli işlemleri tamamlayarak Daire Başkanına sunmak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı yönetim ve denetimi kapsamında olan işlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı çerçevesinde yapılıp süresinde bitirilmesi için yapı denetim görevlileri ile birlikte koordineli olarak çalışmak ve denetlemek,

Yapı denetim elemanları tarafından düzenlenen röleve, ataşman defteri, plankote, proje, hesap, tutanak ve gerekli diğer evrakları inceleyerek Daire Başkanının onayına sunmak,

03.08. harcama tertibinde bulunan küçük onarım işleri takibi ve yürütülmesini sağlamak

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumluluğundaki tüm işleri takip etmek,

Yapı denetim elemanlarınca hazırlanan hakediş raporunu Gerçekleştirme Görevlisi olarak imzalamak,

Geçici ve Kesin Kabul komisyonları tarafından hazırlanan Geçici ve Kesin Kabul tutanaklarını Daire Başkanına onaya sunmak,

Görevlendirilen kişilerle birlikte Yatırım Programını hazırlamak,

Birim Faaliyet raporunu hazırlamak.

*\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı**  
**Şube Müdürü Görev Tanımı**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.186
İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/2

### C. VEKALET DURUMU

Kanuni izin, hastalık, geçici görev, disiplin cezası uygulaması, görevden uzaklaştırma ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevinden ayrılması halinde ilgili harcama biriminin gerçekleştirme görevlisi vekaleten görevlendirilir.

### D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

4734 Sayılı Kanun

4735 Sayılı Kanun

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Kamu İhale Genel Tebliği

İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler ve Tebliğler