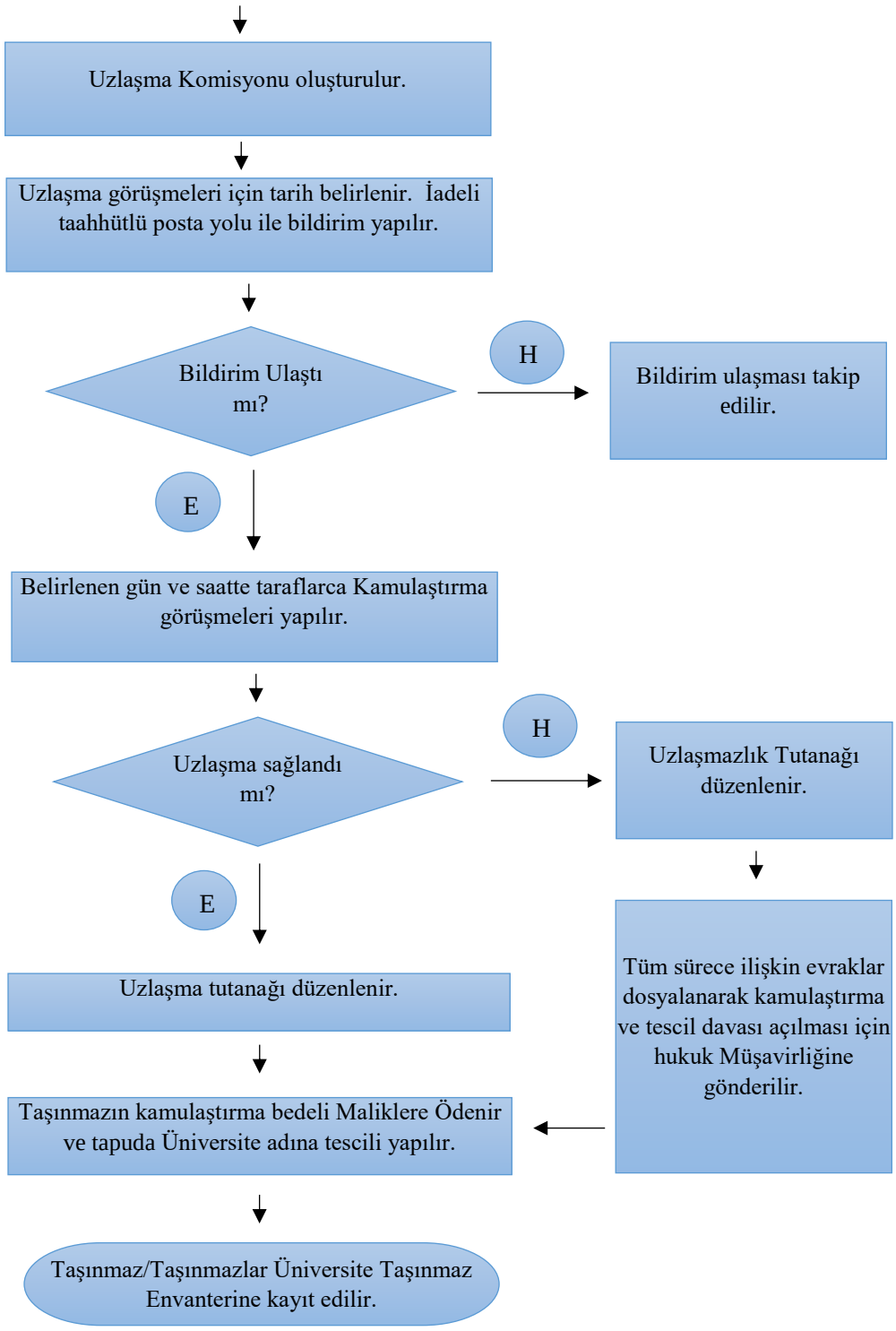
	T.C. **TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ** **Kamulaştırma İş Akışı**	Doküman No	TOGÜ.İŞA.149
		İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Kamulaştırma İhtiyacının ortaya çıkası	▪ İlgili Personel
↓ Yatırım programına alınması	▪ Daire Başkanı Şube Müdürü
↓ Kamulaştırma için teknik evrakların hazırlanması	▪ Harita Teknik Personeli
↓ Üniversite yönetim kurulu tarafından kamu yararı kararı alınması	▪ Üniversite Yönetim Kurulu
↓ Kamu yararı kararının Rektör tarafından onaylanması.	▪ Rektör ▪ Rektör Yard. ▪ Genel Sekreter ▪ Daire Başkanı
↓ En az üç kişi ile Kıymet Takdir Komisyonu oluşturulması	▪ Kıymet Takdir Komisyonu
↓ Kıymet Takdir Komisyonu gerekli araştırma ve inceleme yapması, Rapor oluşturarak idareye sunması	
↓ Kıymet Takdiri uygun mu?	
↓ E → Tapu Sicili Müdürlüğüne taşınmazın Tapu Kütüğüne Şerh konulması için Talep Yazısı yazılır. → Taşınmaz Maliklerinin Tebligat adresleri İl/ilçe Nüfus Müdürlüklerinden Talep edilir.	
↓ H → Yeniden Kıymet Takdisi talep edilir ya da yeni bir Kıymet Takdir Komisyonu olusturulur.	▪ Daire Başkanlığı görevli personel



- Daire Başkanı
- Uzlaşma Komisyonu
- Daire Başkanlığı görevli personel
- Uzlaşma komisyonu
- Daire Başkanlığı görevli personel