

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Yusuf ALTUNER
	UNVANI	Teknisyen
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Santral İşletme Amirliği
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	Santral Dahili ve Harici Hatların Çalıştırılması, Santral yetki ve özelliklerinin formatlanıp güncellenmesi, Kampus santralleri arası iletişimin sağlanması, Bina içi tesisatların yenilenmesi, Mekanik arızaların tespiti ve tamiri, Tesisat arızalarının tespiti ve onarılması, Merkez santral ve ilçe santraller arası koordinasyonun sağlanması,
	SORUMLULUK ALANI	Telefon Santralleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Word, Excel
	VARSA EK GÖREVLERİ	-
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Furkan BAYBURTLU
	BECERİ VE YETENEKLER	-
	AÇIKLAMA	-
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Deprem Farkındalık Eğitimi, Çalışma Ahlakı, Grup Önünde Konuşma, Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet), Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	

Yusuf ALTUNER
Teknisyen



Onaylayanın
Adı Soyadı

İLHAN ÇELTEK
İmzası
Yapı İşleri ve Teknik
Daire Başkanı

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Furkan BAYBURTLU
	UNVANI	Teknisyen
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Santral İşletme Amirliği
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	Santral Dahili ve Harici Hatların Çalıştırılması, Santral yetki ve özelliklerinin formatlanıp güncellenmesi, Kampus santralleri arası iletişimin sağlanması, Bina içi tesisatların yenilenmesi, Mekanik arızaların tespiti ve tamiri, Tesisat arızalarının tespiti ve onarılması, Merkez santral ve ilçe santraller arası koordinasyonun sağlanması,
	SORUMLULUK ALANI	Telefon Santralleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Word, Excel, PowerPoint, Outlook
	VARSA EK GÖREVLERİ	-
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Yusuf ALTUNER
	BECERİ VE YETENEKLER	-
	AÇIKLAMA	-
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Deprem Farkındalık Eğitimi, Çalışma Ahlakı, Grup Önünde Konuşma, Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet), Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	


Furkan BAYBURTLU
Teknisyen

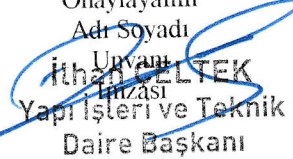
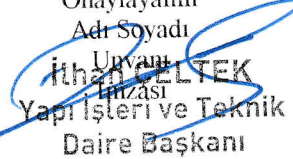
Onaylayanın
Adı Soyadı
İlhan DELTEK
Unvanı
Yapı İşleri ve Teknik
Daire Başkanı

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	ECE ATMACA
	UNVANI	HİZMETLİ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	SANTRAL İŞLETME AMİRLİĞİ
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	GÖREV TANIMI	Kurum dışından gelen telefonları ilgili kişi ya da birimlere aktarmak. Kurumun iç ve dış haberleşme hizmetlerini gerçekleştirmek.
	SORUMLULUK ALANI	SANTRAL
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	WORD, EXCEL,
	VARSA EK GÖREVLERİ	-
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	SALIHA DOBAÇ
	BECERİ VE YETENEKLER	BİLGİSAYAR BECERİSİ, EMPATİ KURMAK, KARAR VERME, İLETİŞİM, İKNA, SORUN ÇÖZME, DİKSİYON, YARATICI
	AÇIKLAMA	İNSAN İLİŞKİLERİNE ÖNEM VERİRİM SAYGILI VE ANLAŞILIR OLMAYI TERCİH EDİYORUM.
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ, DEPREM FARKINDALIK EĞİTİMİ.

Adı Soyadı: Ece Atmaca
Unvanı: Hizmetli
İmzası: 

Onaylayanın
Adı Soyadı: 
Unvanı: İBRAHİM ÇELTEK
İmzası: 
Yapı İşleri ve Teknik
Daire Başkanı

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	SALIHA DOBAÇ
	UNVANI	MEMUR
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	SANTRAL İŞLETME AMİRLİĞİ
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	GÖREV TANIMI	Kurum dışından gelen telefonları ilgili kişi ya da birimlere aktarmak. Kurumun iç ve dış haberleşme hizmetlerini gerçekleştirmek.
	SORUMLULUK ALANI	SANTRAL
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	WORD, EXCEL,
	VARSA EK GÖREVLERİ	-
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	ECE ATMACA
	BECERİ VE YETENEKLER	BİLGİSAYAR KULLANMAK
AÇIKLAMA		
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ, DEPREM FARKINDALIK EĞİTİMİ,	

Adı Soyadı *Salıha DOBAÇ*
Unvanı *Memur*
İmzası

(İmza)

Onaylayanın

Adı Soyadı

Unvanı

İmzası

(İmza)
Yapı İşleri ve Teknik
Daire Başkanı