

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLU

Harcama Yetkilisinin kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında Taşınır Kayıt Yetkilisinin de katılımıyla en az üç kişiden oluşan sayım kurulu oluşturulur

Sayım Kurulu birimdeki taşınırları sayarak sayım tutanağına kaydeder.

E

Yapılan sayımlar icmallere göre tamam mı?

H

Sayım sonucu eksik ya da fazla mı?

H

E

Sayım fazlası malzemenin cinsi ve miktarı belirtilerek Taşınır İşlem Sayım Fazlası Fişi düzenlenir.

Noksan olması halinde Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve TİF düzenlenir, Noksan olan malzemeler için kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik olup olmadığı araştırılarak sonuçları ayrı bir tutanakta belirtilir, Yönetmeliğin 5. Maddesine göre işlem yapılır

Düzenlenen sayım fazlası TİF ile sayım noksanı TİF lerin birer suretleri giriş ve çıkış kayıtlarının yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

▪ Daire Başkanı

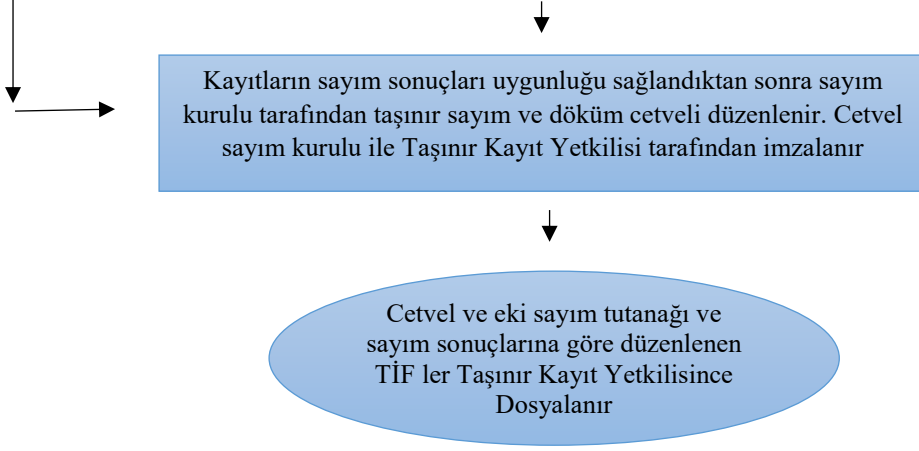
▪ Sayım Kurulu

▪ Taşınır Kayıt Yetkilisi



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Taşınır Kayıt Yetkilisi- Taşınır Kayıt Sayım
İşlemleri İş Akışı

Doküman No	TOGÜ.İŞA.150
İlk Yayın Tarihi	09.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2/2



- Sayım Kurulu Taşınır Kayıt Yetkilisi
- Taşınır Kayıt Yetkilisi