

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	MEHMET CEBECİ
	UNVANI	TEKNİSYEN
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	GÖREV TANIMI	Daire Başkanlığı'nın Sekretarya işlerini yapmak. Gelen haber ve bilgileri kaydederek daire başkanlığına ulaştırmak. Daire Başkanının randevularını düzenlemek, Telefon görüşmelerine aracılık etmek. Ziyaretçileri karşılamak ve görüşmelerini temin etmek. Faks, bilgisayar veya benzer makinelerin yardımı ile mesajları veya dokümanları göndermek ve almak. Daire başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi görevlerini yürütmek. Personelin kullanımına verilen demirbaş malzemelerin zimmet işlerini yapmak.
	SORUMLULUK ALANI	
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi WORD EXCEL
	VARSA EK GÖREVLERİ	
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İlk Yardım Eğitimi	

Adı Soyadı *Mehmet CEBECİ*
Unvanı *Teknisyen*
İmzası *Mehmet*

Onaylayanın
Adı Soyadı *İbrahim ÇELTEK*
Unvanı *Yapı İşleri ve Teknik
Daire Başkanı*